**MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)**

Denumirea autorității sau instituției publice ....................................................................

Sediul/Adresa ...................................................................................................................

Data ..............................................................

Stimate domnule/Stimată doamnă .......................................................,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .......... din data de ..................... nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

...........................................................................................................................................

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

...........................................................................................................................................

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

.....................................

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului .......................................................................................

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/e-mail: ....................................................

Telefon (opțional)..............................................................................................................

Fax (opțional) ...................................................................................................................